

## OFERTA NA ORGANIZACJĘ STAŻU

pn. OPOLSKIE STAŻE Z PO WERem  
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach  
Priorytetu I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*  
Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Informacje dotyczące organizatora stażu:	
Nazwa firmy:	Time2work spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres głównej siedziby firmy:	45-710 Opole ul. Niemodlińska 8
Branża:	Agencja pracy
Liczba zatrudnionych osób na umowę o pracę:	22 osoby

Informacje dotyczące stanowiska stażu:	
Cel stażu:	Przyuczenie do zawodu księgowego
Stanowisko:	Stażysta w Dziale księgowym
Miejsce odbywania stażu (adres):	45-710 Opole ul. Niemodlińska 8
Okres trwania stażu:	3 miesiące z możliwością zatrudnienia po stażu
Zakres obowiązków na stażu:	- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym faktur kosztowych, - pomoc przy księgowaniu faktur kosztowych, - pomoc przy księgowaniu wyciągów bankowych, - pomoc przy uzgadnianiu rozrachunków z dostawcami.
Warunki odbywania stażu (np. warunki szkodliwe, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h, praca biurowa)	Praca biurowa powyżej 4h przy monitorze ekranowym.
Liczba miejsc stażowych na dane stanowisko:	1

Wymagania względem stażysty:	
Wykształcenie (poziom i kierunek):	Preferowane liceum lub technikum o profilu ekonomicznym lub studia o podobnym kierunku
Kursy/ szkolenia:	Brak wymagań
Inne (np. znajomość pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych, prawo jazdy, znajomość języków):	Podstawowa znajomość pakietu MS Office, podstawowa umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komunikatywność oraz otwartość na naukę