

OFERTA NA ORGANIZACJĘ STAŻU

pn. OPOLSKIE STAŻE Z PO WERem
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach
Priorytetu I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Informacje dotyczące organizatora stażu:	
Nazwa firmy:	Park Naukowo-Technologiczny w Opolu sp. z o.o.
Adres głównej siedziby firmy:	45-839 Opole, ul. Technologiczna 2
Branża:	74, 90, Z Pozostała Działalność profesjonalna, naukowa, i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
Liczba zatrudnionych osób na umowę o pracę:	34

Informacje dotyczące stanowiska stażu:	
Cel stażu:	Pomoc przy działaniach marketingowych
Stanowisko:	Specjalista ds. social media
Miejsce odbywania stażu (adres):	45-839 Opole, ul. Technologiczna 2
Okres trwania stażu:	6 miesięcy
Zakres obowiązków na stażu:	<ul style="list-style-type: none"> • pisanie artykułów do serwisu internetowego i aplikacji mobilnej • prowadzenie i obsługa social mediów (Facebook, Instagram i inne), • pozyskiwanie przedsiębiorców oraz lokalnych partnerów do współpracy i wzajemnej promocji, • prace biurowe
Warunki odbywania stażu (np. warunki szkodliwe, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h, praca biurowa)	Praca przy komputerze powyżej 4h. Praca biurowa.
Liczba miejsc stażowych na dane stanowisko:	1

Wymagania względem stażysty:	
Wykształcenie (poziom i kierunek):	Średnie lub wyższe
Kursy/ szkolenia:	-
Inne (np. znajomość pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych, prawo jazdy, znajomość języków):	Znajomość pakietu MS Office. Obsługa urządzeń biurowych. Tzw. „lekkie pióro”, czyli umiejętność przygotowywania i redagowania tekstów, umiejętności copywriterskie. Duża samodzielność, inicjatywa, zorientowanie na cel i otwartość na poszukiwanie nowych rozwiązań.