

OFERTA NA ORGANIZACJĘ STAŻU

pn. OPOLSKIE STAŻE Z PO WERem
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach
Priorytetu I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Informacje dotyczące organizatora stażu:	
Nazwa firmy:	SKRZYPCZYK – TRANS PL Sp. z o.o. Sp. k.
Adres głównej siedziby firmy:	47-100 Szymiszów, ul. Juliusza Ligonia 13
Branża:	Transportowa/ Logistyka/ Mechanika samochodów ciężarowych
Liczba zatrudnionych osób na umowę o pracę:	131

Informacje dotyczące stanowiska stażu:	
Cel stażu:	Zdobycie umiejętności w obsłudze księgowej biura.
Stanowisko:	Pracownik księgowości.
Miejsce odbywania stażu (adres):	47-100 Szymiszów, ul. Juliusza Ligonia 13
Okres trwania stażu:	6 miesięcy
Zakres obowiązków na stażu:	Zapoznanie w obsłudze księgowej firmy. Wystawianie faktur, dokumentów. Obsługa programów i poczty.
Warunki odbywania stażu (np. warunki szkodliwe, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h, praca biurowa)	Praca w biurze przed komputerem.
Liczba miejsc stażowych na dane stanowisko:	1

Wymagania względem stażysty:	
Wykształcenie (poziom i kierunek):	Zawodowe, średnie, średnie – zawodowe, wyższe.
Kursy/ szkolenia:	-----
Inne (np. znajomość pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych, prawo jazdy, znajomość języków):	Umiejętność obsługi komputera, programu office, word, umiejętność pisania na komputerze, obsługa urządzeń biurowych. Mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.