

OFERTA NA ORGANIZACJĘ STAŻU

pn. OPOLSKIE STAŻE Z PO WERem
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach
Priorytetu I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Informacje dotyczące organizatora stażu:	
Nazwa firmy:	Związek Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno Kulturalnych w Polsce
Adres głównej siedziby firmy:	45-364 Opole, ul. Słowackiego 10
Branża:	Stowarzyszenie
Liczba zatrudnionych osób na umowę o pracę:	18

Informacje dotyczące stanowiska stażu:	
Cel stażu:	Zdobycie doświadczenia zawodowego. Nabycie umiejętności praktycznych w planowaniu i przeprowadzaniu projektów kulturalnych, w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczania i przygotowywanie sprawozdań z projektów. Poznanie instytucji finansujących projekty i kontakt z nimi: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Fundacja Współpracy Polsko Niemieckiej, Konsulat, Polsko Niemiecka Wymiana Młodzieży. Zapoznanie stażysty z organizacją pracy na stanowisku referenta ds. kultury. Poznanie struktur mniejszości niemieckiej, kontakt z organizacjami mniejszościowymi. Zdobycie umiejętności z zakresu zarządzania projektami.
Stanowisko:	Referent ds. kultury.
Miejsce odbywania stażu (adres):	45-364 Opole, ul. Słowackiego 10
Okres trwania stażu:	6 miesięcy
Zakres obowiązków na stażu:	Kontakt telefoniczny i mailowy z organizacjami i partnerami Związku Przygotowanie małych projektów kulturalnych. Kontakt z działem medialnym Związku. Pomoc w organizowaniu spotkań kulturalnych. Tłumaczenie tekstów i przygotowywanie tekstów na stronę www i do prasy.
Warunki odbywania stażu (np. warunki szkodliwe, praca przy	Stażysta będzie miał swoje miejsce pracy z komputerem. Praca biurowa przy komputerze. Udział w spotkaniach poza biurem.



monitorze ekranowym powyżej 4h, praca biurowa)	Udział w spotkaniach roboczych pracowników Związku.
Liczba miejsc stażowych na dane stanowisko:	

Wymagania względem stażysty:	
Wykształcenie (poziom i kierunek):	Co najmniej średnie.
Kursy/ szkolenia:	
Inne (np. znajomość pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych, prawo jazdy, znajomość języków):	Znajomość pakietu MS Office. Znajomość mediów społecznościowych. Obsługa urządzeń biurowych. Prawo jazdy. B. dobra znajomość jęz. Niemieckiego. Umiejętność pracy w zespole.