Załącznik nr 8a do Umowy trójstronnej o staż

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ**

do Projektu pn. „Opolskie staże z PO WERem”realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach Priorytetu I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*Działanie 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

……………………………………..

 (miejscowość, data)

Ja, ……………………………………………………… (nr PESEL:………………………………………….) wnioskuję
o zwrot kosztów dojazdu z miejscowości zamieszkania, tj: ………………..………………………………… do miejscowości odbywania stażu, tj: ……………………………………………………….. i z powrotem na staż za miesiąc ………………………………………………………

Do wniosku załączam:

1. Oryginały biletów ………………….. szt. lub paragon za zakup biletu miesięcznego –
w przypadku dojazdu komunikacją publiczną/ zbiorową
2. Oświadczenie o wysokości opłat na danej trasie lub oświadczenie o braku na danej trasie transportu komunikacji publicznej– w przypadku dojazdu własnym samochodem prywatnym.

**Zwrotu proszę dokonać na konto bankowe nr:**

 *(proszę wpisać w tabelę nr konta – każda cyfra w osobnej kratce)*

W banku: …………………………………………………………………………………

……………….………………………………….

 *data i podpis Uczestnika Projektu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wypełnia pracownik biura projektu:** | **Ilość przejazdów** | **Kwota ogółem** |
| Dojazd komunikacją publiczną/ zbiorową |  |  |
| Dojazd prywatnym samochodem osobowym |  |  |
| SUMA |  |

**Oświadczenie o wysokości opłat na danej trasie**

Oświadczam, że wysokość opłat na trasie z …………………………….. do ……………………………. wynosi …………………………….

Przewoźnik (np. PKP, PKS): ……………………………………………………..…

………………………………………………………..

  *data, podpis i pieczątka przewoźnika*